

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22 u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 32. Statuta Skupština Udruge osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Korak dalje“, Daruvar, održanoj dana 09. kolovoza 2024. g., donesen je

STATUT

UDRUGE OSOBA S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI

„KORAK DALJE“, DARUVAR

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na engleskom jeziku i skraćeni naziv na engleskom jeziku; sjedište udruge, teritorij djelovanja udruge; zastupanje; izgled pečata; ciljevi udruge, područja djelovanja sukladno ciljevima; ciljane skupine; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način u članjivanja u udruhu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i načinu vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opozivu likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka rada udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Udruhu osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Korak dalje“ u daljem tekstu Udruga).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i drugim aktima Udruge, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Naziv udruge glasi: Udruha osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Korak dalje“ Daruvar

Skraćeni naziv glasi: Udruha „Korak dalje“ Daruvar.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Association of People with Intellectual Disabilities and their Families „Stepfurther“ Daruvar.

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Association „Stepfurther“ Daruvar.

Članak 4.

Sjedište Udruge je u Daruvaru, ulica Petra Preradovića br. 63.

Udruga djeluje na području Bjelovarsko-bilogorske županije, a ovisno od svojih projekata i aktivnosti, moguće je povezivanje na regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Članak 5.

Udruga je pravna osoba upisana u Registru udruga Republike Hrvatske, pri nadležnom tijelu državne uprave, a prema sjedištu Udruge.

Udruga svoj rad obavlja u skladu sa zakonima Republike Hrvatske, ovim Statutom i drugim aktima.

Članak 6.

Udrugu zastupaju i predstavljaju Predsjednik i Dopredsjednik Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 7.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je krug promjera 25 mm u kojem se nalazi puni naziv Udruge i znak.

Pečat čuva Predsjednik udruge. Pečat su ovlaštene koristiti osobe imenovane i ovlaštene za zastupanje Udruge.

Članak 8.

Udruga koristi znak Hrvatskog saveza udruga osoba s intelektualnim teškoćama kao svoj znak. Znak je okruglog oblika, promjera 20 mm, ispunjen osnovnom bojom i crtežom u negativu. Crtež se sastoji od okomitog cvijeta, tipa suncokreta, sa slomljenim dijelom stabljike, koja izranja iz podnožja. Slomljen vrat krune cvijeta nagnut je pod kutom od 90 stupnjeva u lijevo, a pridržava ga desna ljudska ruka (šaka s dijelom podlaktice) pod kutom od 45 stupnjeva. Osnovna boja znaka je plava (UNICEF).

II VIZIJA, MISIJA, CILJEVI PODRUČJA DJELOVANJA,

CILJANA SKUPINA I DJELATNOSTI UDRUGE

Vizija i misija Udruge

Članak 9.

Vizija Udruge je društvo jednakih mogućnosti, koje je senzibilizirano i tolerantno zaspecificirane potrebe djece i mladih s teškoćama u razvoju, osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji, u kojem ove skupine ostvaruju sve svoje mogućnosti i potencijale, osigurana su im zakonom zajamčena prava, ravnopravni su i prepoznatljivi dionici zajednice u kojoj žive.

Misija Udruge je jačanje izvaninstitucionalnih oblika pomoći i podrške u zajednicizagovaranje modela ravnopravnog dostojanstva djece i mladih s teškoćama u razvoju i osoba s intelektualnim teškoćama u društvu kroz organiziranje različitih programa i aktivnosti i poticanja i jačanja inicijativakoje doprinose unapređenju kvalitete života djece i mladih s teškoćama u razvoju, osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji.

Ciljevi Udruge

Članak 10.

Ciljevi Udruge su:

- okupljanje i učlanjivanje djece i mladih s teškoćama u razvoju, osoba s intelektualnim teškoćama, njihovih roditelja, skrbnika i stručnih djelatnika sa svrhom unapređenje kvalitete življenja djece i mladih s teškoćama u razvoju, osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji,
- zaštita i promicanje prava i interesa djece i mladih s teškoćama u razvoju i osoba s intelektualnim teškoćama,
- organiziranje različitih oblika izvaninstitucionalne skrbi za djecu i mlade s teškoćama u razvoju i osobe s intelektualnim teškoćama,
- aktivno sudjelovanje u razvoju i neposrednoj primjeni socijalnog modela skrbi za djecu i mlade s teškoćama u razvoju i osoba s intelektualnim teškoćama i izjednačavanju mogućnosti uz uvažavanje njihovih potreba i dostojanstva,
- sudjelovanje u kreiranju politika za djecu i mlade s teškoćama u razvoju i osoba s intelektualnim teškoćama u lokalnoj zajednici.

Područje djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Članak 11.

Područja djelovanja Udruge usmjerena su prema djeci i mladima s teškoćama u razvoju, osobama s intelektualnim teškoćama, njihovim obiteljima i cjelokupnoj zajednici.

Udruga djeluje na područjima :

1. Demokratske političke kulture, s djelatnostima

- 1.1. promicanje nenasilja i izgradnja mira
- 1.2. prevencija nasilja:
 - 1.2.1. prevencija nasilja među djecom i mladima,
 - 1.2.2. prevencija nasilja u obitelji
- 1.3. volonterstvo:
 - 1.3.1. promicanje i razvoj volonterstva
- 1.4. promicanje društvene solidarnosti:
- 1.5. razvoj civilnog društva

2. Ljudska prava

- 2.1. pravo na pristup informacijama,
- 2.2. pravo na zaštitu osobnih podataka
- 2.3. suzbijanje i zaštita od diskriminacije:
 - 2.3.1. ravnopravnost spolova,
 - 2.3.2. zaštita prava osoba s invaliditetom,
 - 2.3.3. zaštita prava osoba s mentalnim oštećenjima, i
- 2.4. ostale djelatnosti iz područja ostvarivanja i zaštite ljudskih prava, kao što su pravo na samoodređenje/samozastupanje osoba s intelektualnim teškoćama

3. Međunarodna suradnja

- 3.1. razvojna suradnja
 - 3.1.1. infrastruktura
- 3.2. međunarodna prijateljstva

4. Obrazovanje, znanosti i istraživanje

- 4.1. odgoj i obrazovanje:
 - 4.1.1. izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje,
 - 4.1.2. potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama, i

5. Socijalna djelatnost

- 5.1. Socijalne usluge:
 - 5.1.1. pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija),
 - 5.1.2. boravak,

- 5.1.3. organizirano stanovanje,
- 5.1.4. stručna pomoć i podrška,
- 5.1.5. skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi,
- 5.1.6. organiziranje slobodnih aktivnosti,
- 5.1.7. rehabilitacija,
- 5.1.8. osobna asistencija

6. Zaštita okoliša i prirode:

6.1. zaštita okoliša:

6.1.1. podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja.

Ciljne skupine

Članak 12.

Ciljne skupine Udruge s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena su :

- djeca s teškoćama u razvoju
- mladi s teškoćama u razvoju
- osobe s intelektualnim teškoćama
- osobe s invaliditetom
- obitelji

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

Članak 13.

Udruga ostvaruje svoje ciljeve utvrđene Statutom kroz slijedeće djelatnosti:

- poticanje unapređivanja kvalitete životadjece i mladih s teškoćama u razvoju i osoba s intelektualnim teškoćama u obitelji i društvu, pokretanjem i predlaganjem za to potrebnih projekata,
- okupljanje i poticanje roditelja/skrbnika djece i mladih s teškoćama u razvoju i osoba s intelektualnim teškoćama, stručnjaka građana, prijatelja i javnosti na izvršavanju aktivnosti u korist djece i mladih s teškoćama u razvoju i osoba s intelektualnim teškoćama,
- poticanje unapređivanja i obogaćivanja oblika zbrinjavanja, rehabilitacije, zapošljavanja i socijalno-zdravstvene zaštite djece i mladih s teškoćama u razvoju i osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji u rješavanju teškoća ostvarivanja i korištenja zakonskih prava organiziranjem savjetovanišnog rada,

- potiče pozitivnu komunikaciju među djecom i mladima s teškoćama u razvoju i osobama s intelektualnim teškoćama, njihovim obiteljima i članovima uže i šire zajednice,
- organizira ranu intervenciju i rehabilitaciju za djecu s teškoćama u razvoju,
- promicanje integracije djece s teškoćama u razvoju u redovan sustav odgoja i obrazovanja,
- pruža socijalne usluge u zajednici za djecu i mlade s teškoćama u razvoju i osobe s intelektualnim teškoćama- organizirano provođenje slobodnog vremena, poludnevni i dnevni boravak, samostalno stanovanje uz podršku i druge socijalne usluge sukladno interesima djelovanja,
- pruža psihosocijalnu pomoć i podršku za obitelj djece i mladih s teškoćama u razvoju i osoba s intelektualnim teškoćama,
- angažira stručnjake različitih profila iz pojedinih područja značajnih za djecu i mlade s teškoćama u razvoju i osobe s intelektualnim teškoćama (logoped, fizioterapeut, edukacijski rehabilitator, radni terapeut, terapeut terapijskog jahanja, psiholog, socijalni radnik i drugi) za terapeutski i rehabilitacijski rad,
- organizira društvene, kulturne, zabavne i rekreativne aktivnosti za djecu i mlade s teškoćama u razvoju i osobe s intelektualnim teškoćama, njihove roditelje i obitelji i druge zainteresirane građane,
- organizira stručne skupove, savjetovanja i seminare vezane uz problematiku djece i mladih s teškoćama u razvoju i osoba s intelektualnim teškoćama, te sudjeluje na istim u organizaciji drugih udruga i institucija,
- surađuje s drugim udrugama i savezom osoba s intelektualnim teškoćama, te pravnim i fizičkim osobama na lokalnom, regionalnom i nacionalnom nivou koje programski djeluju u korist osoba s intelektualnim teškoćama i drugih oblika invaliditeta,
- predlaganje nadležnim tijelima izmjene i dopune postojećih ili donošenje novih propisa i mjera u korist djece i mladih s teškoćama u razvoju, osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji,
- inicira, planira i realizira programe koji promiču volonterski rad,
- objavljuje i oglašava svoj rad putem medija, društvenih mreža, mrežnih stranica, časopisa i letak,

- praćenje i primjena zakonske legislative,
- promicanje pitanja invalidnosti kao ljudskog prava,
- bavi se drugim djelatnostima koje su od interesa za djecu i mlade s teškoćama u razvoju i osobe s intelektualnim teškoćama sukladno zakonskim propisima.

Članak 14.

Radi ostvarivanja ciljeva i provođenja djelatnosti utvrđenih ovim Statutom Udruga može imati ustrojstvene oblike: klubove, sekcije, savjete, odbore, redakcije, radne skupine i druge zakonom dopuštene oblike djelovanja i rada tijela bez pravne osobnosti.

III JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 15.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu i provedbi projekata Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (elektronička pošta, mrežna stranica Udruge, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događaja,
- na druge odgovarajuće načine.

IV ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 16.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno. Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pruža doprinos ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruge, te prihvaća odredbe Statuta.

Članstvo u Udruzi stječe se potpisivanjem pristupnice te upisom u evidenciju članova koju vodi Udruga i uplatom članarine uz prethodno pozitivno mišljenje Upravnog odbora. Članovima se izdaje iskaznica Udruge.

U slučaju odbijanja primitka u članstvo nezadovoljna strana ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Upravni

odbor dužan je, u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe, sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine Udruge na kojoj će Skupština odlučiti o žalbi.

Odluka Skupštine Udruge u ovom predmetu je konačna.

Uvjeti i način učlanjivanja

Članak 17.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumom rođenja, datumom pristupanja Udruzi i istupanja iz Udruge, kategoriji članstva u Udruzi utvrđenih ovim Statutom, iznosom i datumom uplate članarine.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Popis članova vode Predsjednik i Dopredsjednik Udruge.

Kategorije članstva

Članak 18.

Udruga ima redovne, nominalne, podupiruće i počasne članove.

Redovni članovi mogu biti roditelji, skrbnici i članovi obitelji djece i mladih s teškoćama u razvoju i osoba s intelektualnim teškoćama.

Nominalni članovi su djeca i mladi s teškoćama u razvoju, osobe s intelektualnim teškoćama, koji imaju status člana s ograničenim pravima i odgovornostima. Upravni odbor svojim aktom utvrđuje način na koji nominalni članovi mogu sudjelovati u radu tijela Udruge. Nominalni članovi ne plaćaju članarinu.

Podupirući članovi imaju status s punim pravima i obvezama kao redovni članovi. Podupirućim članom može postati svaka domaća i strana fizička ili pravna osoba koja želi sudjelovati u radu, promicanju interesa Udruge i svojim stručnim radom dati doprinos unapređivanju kvalitete života djece i mladih s teškoćama u razvoju i osoba s intelektualnim teškoćama.

Počasni članovi mogu biti osobe koje su svojim stručnim i humanitarnim radom ili na drugi način trajno zadužile Udruhu. Počasne članove Udruge proglašava Skupština svojom odlukom. Počasni članovi ne plaćaju članarinu i ne moraju biti članovi Udruge.

Članak 19.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge,
- birati i biti birani u tijela upravljana Udruge,
- sudjelovati u radu Skupštine Udruge i glasovati o prijedlozima odluka,
- poštivati odluke tijela Udruge,
- biti pravovremeno i istinito informirani o aktivnostima Udruge,
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge,
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta,
- čuvati i podizati ugled Udruge,
- savjesno i profesionalno obavljati preuzete obveze i čuvati imovinu Udruge,
- redovito plaćati članarinu.

Članak 20.

Članarinu Udruzi plaćaju **redovni i podupirući članovi**, a godišnji iznos članarine određuje Skupština na preporuku Upravnog odbora.

Upravni odbor može donijeti odluku o oslobađanju od plaćanja članarine člana izuzetno lošeg imovnog stanja.

Članak 21.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva, Upravnom odboru,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti,
- isključenjem zbog neplaćanja članarine unazad dvije godine te nakon poziva, pisanim putem da se ista plati,
- isključenjem po odluci Upravnog odbora
- smrću člana

Stegovna odgovornost članova

Članak 22.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povrede članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i dugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanju preuzetih obveza,

- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 23.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge. Stegovne mjere izriče Upravni odbor Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala Udruzi.

Članak 24.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:

1. opomena ili
2. isključenje iz Udruge.

Članak 25.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor, u slučaju kada član Udruge ne izvršava ili grubo krši preuzete obveze prema Udruzi, njegovim članovima i tijelima, ako krši odredbe Statuta ili drugih akata Udruge, ako svojim ponašanjem narušava ugled Udruge, ako namjerno prouzroči materijalnu ili nematerijalnu štetu Udruzi, drugim organizacijama ili osobama ili na bilo koji drugi način postupa protivno interesima Udruge.

Član Udruge kojem je izrečena neka od stegovnih mjera ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Upravni odbor Udruge dužan je, u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe, sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine Udruge na kojoj će Skupština odlučiti o žalbi.

Odluka Skupštine Udruge je konačna.

Članak 26.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredaba Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenje i pritužbe člana Upravni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku od 30 dana od njihova primitka.

V UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 27.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Predsjednik Udruge
3. Dopredsjednik udruge
4. Upravni odbor Udruge

Izborni postupak uređuje se poslovníkom Skupštine.

Na sjednicama tijela Udruge se vodi zapisnik koji potpisuje predsjedavajući i zapisničar i ako se to odredi ovjerovitelji zapisnika.

Zapisnici se verificiraju na narednoj sjednici, a njihovo čuvanje obvezno je u arhivu Udruge.

1. Skupština

Članak 28.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge. Skupštinu čine svi članovi Udruge, a pravo glasa nemaju nominalni i počasni članovi Udruge.

Članak 29.

Skupština Udruge može biti **redovna, izborna i izvanredna.**

Redovna Skupština Udruge održava se najmanje jednom godišnje. Sjednicu Skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge. U slučaju njegove spriječenosti Predsjednika Skupštinu saziva Dopredsjednik Udruge.

U odluci za sazivanje Skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red i poslovnik o radu Skupštine. Sjednica Skupštine saziva se pismenim pozivom i dostavom materijala 8 dana prije dana održavanja.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Izborna Skupština Udruge održava se svake 4 godine. Radom sjednice Skupštine rukovodi Radno predsjedništvo koje se bira na početku Izborne Skupštine sukladno Poslovníku o radu Izborne Skupštine.

Izborna Skupština saziva se najmanje 15 dana prije dana održavanja iste.

Izvanrednu Skupštinu Udruge saziva Predsjednik na vlastitu inicijativu ili na zahtjev Upravnog odbora ili najmanje 1/3 članova Udruge.

Zahtjev za sazivanje sjednice iz prethodnog stavka ovog članka podnosi se u pisanom obliku s materijalom potrebnim za sazivanje Skupštine. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka dva ovog članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 30.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge Skupštinu Udruge saziva najstariji član Udruge .

Članak 31.

Rad Skupštine uređuje se Poslovníkom koji se donosi na početku sjednice.

Skupština se može održati i donositi punovažne odluke ako je sjednici nazočno najmanje 50% plus 1 redovni i podupirući član.

Ako je nazočan manji broj članova Udruge, sjednica Skupštine se odgađa za 30 minuta. Ukoliko ni tad ne bude potrebna većina, Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno najmanje jedna četvrtina plus 1 redovni i podupirući član.

Odluke Skupštine su pravovaljane ako je za njih glasovala većina nazočnih punopravnih članova. Iznimno Odluka o donošenju Statuta ili izmjenama i dopunama Statuta, pravovaljana je ako je za nju glasovalo dvije trećine prisutnih punopravnih članova Skupštine.

Odluke se donose javnim glasovanjem – dizanjem ruku, a iznimno Skupština može odlučiti da se o pojedinom pitanju odluka donose tajnim glasovanjem.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar, dva ovjerovitelja zapisnika i Predsjednik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 32.

Skupština Udruge ima slijedeća prava i obveze:

- donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan i program rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,

- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješava dužnosti Predsjednika i Dopredsjednika (osobe zadužena za zastupanje),
- bira i razrješava dužnosti članove Upravnog odbora
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- bira i razrješava dužnosti predstavnike u Skupštinu Hrvatskog saveza udruga osoba s intelektualnim teškoćama i u druge saveze u koje se Udruga učlanila,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluke o osnivanju ustrojstvenih oblika,
- razmatra izvještaj o radu Predsjednika Udruge i ocjenjuje njegov rad,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

2. Predsjednik

Članak 33.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.
Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovima Statutom.

Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od 4 (četiri) godine. Ista osoba može više puta biti birana za predsjednika Udruge. Predsjednik Udruge je član i predsjednik Upravnog odbora po položaju.

Predsjednik Udruge za svoj rad odgovara Skupštini i Upravnom odboru.

Članak 34.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti više od 6 mjeseci
- opozivom.

Članak 35.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 22. ovog Statuta.

Postupak opoziva Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje ½ članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom glasova svih članova Udruge.

Članak 36.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

Članak 37.

Predsjednik Udruge ima slijedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odredbama i odlukama Skupštine i Upravnog odbora,
- odgovaran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini Udruge,
- predlaže Skupštini Udruge plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu,
- predlaže izmjene i dopune Statuta Udruge,
- predlaže projekte i programe Udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruuga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

3. Dopredsjednik

Članak 38.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge zamjenjuje Dopredsjednik .

Dopredsjednika Udruge bira Skupština na mandat od četiri godine.

Članak 39.

Dopredsjednik Udruge ima slijedeća prava i obveze:

- obavlja stručne poslove Udruge
- vodi popis članova
- brine se o naplati članarine

- prati financijski plan
- povremeno ili na zahtjev Upravnog odbora podnosi izvješća o financijskom stanju
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Predsjednik Udruge ili Upravni odbor.

Dopredsjednik Udruge za svoj rad odgovara Skupštini, Upravnom odboru i Predsjedniku Udruge.

4. Upravni odbor Udruge

Članak 40.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine Udruge koje između zasjedanja Skupštine upravlja radom Udruge u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Skupštine Udruge.

Upravni odbor ima 5 (pet) članova, a čine ga Predsjednik i Dopredsjednik Udruge te 3 (tri) člana koje iz redova članstva bira Skupština Udruge.

Članove Upravnog odbora Udruge biraju javnim glasovanjem članovi Udruge na izbornoj sjednici Skupštine Udruge na mandat od 4 godine.

Iste osobe mogu biti više puta birane za članove Upravnog odbora Udruge. Predsjednik i Dopredsjednik su članovi Upravnog odbora Udruge.

Članak 41.

Sjednice Upravnog odbora Udruge održavaju se najmanje 3 (tri) puta godišnje, a po potrebi i češće.

Upravni odbor Udruge pravovaljano odlučuje većinom glasova ukoliko je nazočno više od polovice članova. Sjednica se može održati i putem video linka ili telefonski. U slučaju hitnosti može se zatražiti mišljenje članova Upravnog odbora elektroničkom poštom.

Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastaviti će se Zapisnik i donijeti zaključak koje se ovjerava na sljedećoj sjednici Upravnog odbora.

Upravni odbor Udruge donosi odluke javnim glasovanjem. O svom radu Upravni odbor Udruge izvješćuju Skupštinu Udruge.

Članak 42.

Nadležnosti Upravnog odbora Udruge su:

- upravlja radom Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge, i u vezi s tim donosi potrebne akte,
- provodi odluke Skupštine udruge,

- utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena i dopuna Statuta, kao i prijedloge drugih akata iznadležnosti Skupštine i podnosi ih Skupštini Udruge na usvajanje,
- podnosi Skupštini Udruge izvješće o radu Udruge,
- utvrđuje, razmatra i daje suglasnost na programe i projekte te financijski plan Udruge,
- razmatra i usvaja temeljne financijske izvještaje Udruge,
- donosi pravilnike i odluke o plaćama i honorarima za obavljanje poslova u Udruzi,
- odlučuje o raspisivanju oglasa za prijem radnika i suradnika na poslove u Udruzi,
- imenuje članove radnih tijela, voditelje djelatnosti i druge osobe ovlaštene za rukovođenje poslova u Udruzi,
- donosi prijedlog Skupštini o visini i načinu plaćanja članarine,
- odlučuje o pribavljanju nepokretne i pokretne imovine,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- razrađuje i provodi smjernice i zaključke Hrvatskog saveza udruga osoba s intelektualnim teškoćama,
- nadzire zakonitost akata i zakonitost rada Udruge,
- nadzire financijsko poslovanje Udruge i izvršavanje programa, projekata i drugih obveza Udruge,
- nadzire raspolaganje imovinom Udruge,
- nadzire vođenje popisa članova Udruge i uplatu članarine,
- odlučuje o načinu održavanja Skupštine (uživo, online ili hibridno – uživo i online)
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz ovog Statuta, programa rada, kao i poslove koji nisu u nadležnosti drugih tijela, a pripadaju u nadležnost Upravnom odboru kao tijelu ovlaštenom za upravljanje poslovima Udruge.

Članak 43.

Članovi Upravnog odbora za svoj osobni i zajednički rad odgovorni su Skupštini Udruge.

Skupština Udruge može opozvati člana Upravnog odbora ili Upravni odbor u cjelini ako smatra da je svojim radom povrijedio ovaj Statut ili ciljeve djelovanja koje je utvrdila Skupština Udruge ili nije izvršio odluke Skupštine Udruge.

Upravni odbor Udruge ili član Upravnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani.

Prijedlog za opoziv pojedinog člana Upravnog odbora može podnijeti Predsjednik Udruge ili najmanje $\frac{1}{4}$ članova Udruge.

VI UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 44.

Udruga se može učlaniti i u druge nacionalne ili međunarodne udruge/saveze koji djeluju u korist djece i mladih s teškoćama u razvoju, osoba s intelektualnim teškoćama, a po potrebi se može udružiti i sa srodnim udrugama i organizacijama, koje imaju slične ciljeve i područje djelatnosti, u svrhu ostvarivanja ciljeva definiranih Statutom Udruge.

Odluku o udruživanju Udruge s drugim udrugama ili organizacijama, kao i odluku o raskidanju suradnje i razdruživanju, donosi Skupština Udruge.

Članak 45.

Udruga je član Hrvatskog saveza udruga osoba s intelektualnim teškoćama

VII IMOVINA I NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 46.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva, imovinska prava, pokretne i nepokretne stvari, te prava i obveze Udruge.

Članak 47.

Udruga stječe imovinu od prihoda iz državnog proračuna i proračuna lokalne uprave i samouprava, domaćih i stranih donacija i dotacija, članarine, dobrovoljnih priloga i darova, obavljanjem zakonom dopuštenih djelatnosti i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 48.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor Udruge.

Članak 49.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 50.

U slučaju prestanka rada Udruge, sva njena imovina nakon podmirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugog postupka, predat će se nekoj ustanovi, udruzi, zakladi ili fondaciji istih ili sličnih ciljeva kao i ova Udruga, a koja će biti određena odlukom Skupštine o prestanku rada Udruge.

Ukoliko odlukom iz prethodnog stavka ne bude određen točan titular kojem će se predati imovina Udruge, cjelokupna imovina (pokretna i nepokretna) predaje se u vlasništvo jedinice lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

VIII PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 51.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku rada,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom Udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom (2/3) većinom svih članova Udruge.

Likvidator Udruge

Članak 52.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština Udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruga.

Članak 53.

Za Likvidatora može biti biran član Udruge, ali i bilo koja fizička ili pravna osoba koja nije član Udruge.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština. Likvidator se bira do opoziva.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

Članak 54.

Prava i obveze Likvidatora propisana su i provode se sukladno odredbama Zakona o udrugama.

Ovlasti Likvidatora traju do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga ili od njegova opoziva od strane Skupštine udruge.

Članak 55.

Za svoj rad Likvidator može primiti i određenu naknadu o čemu Skupština odnosi svoju odluku. Naknada i pravo na isplatu naknade zaključuju se ugovorom između Likvidatora i Upravnog odbora Udruge, a sukladno odluci Skupštine Udruge. Likvidator izabran iz članstva Udruge, u pravilu, postupak likvidacije izvršava bez naknade.

IX NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 56.

Ako postoji spor i sukob interesa između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Članak 57.

Arbitražno vijeće koje provodi postupak mirenja sastavljeno je od tri člana: Predsjednika Udruge (ujedno predsjednik Arbitražnog vijeća), Dopredsjednika i jednog člana Upravnog odbora (imenuje ga Upravni odbor Udruge).

Članak 58.

Arbitražno vijeće rješava zaprimljene predmete radom u sjednicama. Sjednici su nazočne stranke u sporu.

Arbitražno vijeće sazvat će sjednicu u najkraćem mogućem roku, a najkasnije 15 dana po primitku zahtjeva za mirenjem / arbitriranjem.

Podnositelj zahtjeva dostavlja uz pisani zahtjev i sve dokumente kojima pojašnjava predmet za koji zahtjeva mirenje / arbitriranje. Podnesak sa svim prilogima dostavlja se u dva primjerka.

Arbitražno vijeće ocjenjuje opravdanost zahtjeva, te da li zahtjev spada u nadležnost Arbitražnog vijeća.

Utvrđi li se da predmet spada u nadležnost Arbitražnog vijeća, jedan se primjerak zahtjeva za arbitriranje (sa svim prilogima), dostavlja drugoj strani i zakazuje sjednica za raspravu.

Utvrđi li se da predmet ne spada u nadležnost Arbitražnog vijeća, zahtjev će biti vraćen podnositelju, uz potrebno obrazloženje.

Ugovorne strane obvezuju se pokušati riješiti spor u postupku mirenja u roku od 30 dana od početka mirenje.

Članak 59.

Stranke u sporu dužne su se odazvati pozivu Arbitražnog vijeća u vrijeme i na mjesto koje u pozivu označi Arbitražno vijeće.

Ne odazovu li se pozivu jedne stranke, Arbitražno vijeće će održati raspravu i bez njene nazočnosti, uzimajući u obzir sve dokumente, s kojima raspolaže o predmetu koji je pred Arbitražnim vijećem.

Stranke u sporu mogu na sjednici iznositi i dodatne dokaze do kojih su došli u međuvremenu, od pokretanja spora do saziva sjednice. Dodatni dokazi mogu biti ili u pisanom obliku, ili pak iskazi svjedoka, kojeg u tom slučaju treba pozvati na sjednicu radi saslušanja.

U cilju što pravednijeg ishoda arbitriranja, Arbitražno vijeće može pozvati na sjednicu u svojstvu svjedoka ili savjetnika bilo koju stručnu osobu za koju smatra da može pomoći pri donošenju odluke.

Arbitražno vijeće razmatra spor i donosi odluku natpolovičnom većinom članova Arbitražnog vijeća.

Arbitražno vijeće dužno je donijeti rješenje nakon zaključene rasprave i održanoga vijećanja, a rješenje u pisanom obliku dostaviti strankama.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna. Na nju se stranke ne mogu žaliti ni uputiti priziv bilo kojem organu ili tijelu unutar Udruge.

Članak 60.

Ako Arbitražno vijeće ne riješi spor ili sukob interesa nezadovoljna strana u postupku mirenja ima pravo pokrenuti postupak pred Općinskim sudom prema sjedištu Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Svi akti Udruge moraju biti u skladu sa Statutom Udruge.

Upravni odbor Udruge utvrđuje prijedlog Statuta i upućuje ga Skupštini na donošenje.

Članak 62.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom usvajanja od strane Skupštine Udruge.

Članak 63.

Usvajanjem ovog Statuta i danom njegovog stupanja na snagu prestaje važiti Statut Udruge udruge osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Korak dalje“ Daruvar, koji je usvojen na Skupštini održanoj **17. kolovoza 2015. godine.**

U Daruvaru, 09.08.2024. godine

Za Udrugu osoba s intelektualnim
teškoćama i njihovih obitelji
„Korak dalje“ Daruvar

Predsjednica



Renata Žukina
Renata Žukina

KLASA: UP/I 230-02/24-02/250

URBROJ: 2103-22-24-2

**Bjelovarsko-bilogorska županija
Upravni odjel za poslove državne uprave
ovjerava da je ovaj statut
u skladu sa Zakonom o udrugama**

U Daruvaru, 23.08.2024. godine
Potpis službene osobe:

